Уважаемые клиенты!

Претензии предъявляются перевозчику по месту его нахождения в письменной форме в течение срока исковой давности (один год). Претензия составляется в 2 экземплярах, один из которых отправляется перевозчику, а другой - остается у лица, подавшего претензию.

Претензия должна содержать:

а) дату и место составления;

б) полное наименование (фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места нахождения (места жительства) лица, подавшего претензию;

в) полное наименование (фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места нахождения (места жительства) лица, к которому предъявляется претензия;

г) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;

д) обоснование, расчет и сумма претензии по каждому требованию;

е) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии (акт и транспортная накладная, заказ-наряд с отметками и др.);

ж) фамилию, имя и отчество (при наличии), должность лица, подписавшего претензию, его подпись.

Перечень необходимых документов:

1 Карточка предприятия;

1.1 Доверенность на лицо, подписавшее претензию;

2 Документы, подтверждающие право собственности на груз, а также его страховую

стоимость (заверенные копии):

2.1. Договор поставки / купли-продажи на груз/ иной документ, подтверждающий

право собственности Грузовладельца на груз/ переход на него рисков гибели и

повреждения;

2.2. Счет/ инвойс/ счет-фактура/ товарная накладная на весь перевозимый груз;

3 Документы, подтверждающие факт осуществления экспедирования и перевозки

груза (заверенные копии):

3.2. Заявка на перевозку с подтверждением принятия их к исполнению;

3.3. Экспедиторская расписка/накладная, подтверждающая принятие груза к

экспедированию (если составлялась);

3.4. Двухсторонняя копия оригинала транспортной/ товарно-транспортной

накладной для получателя;

4 Документы, подтверждающие факт наступления события (заверенные копии):

4.2. Акт о повреждении с указанием количества и степени повреждения груза,

составленный между Грузополучателем и водителем/ представителем

непосредственного Перевозчика;

5 Документы, подтверждающие размер ущерба (заверенные копии):

5.1. Документы, подтверждающие первоначальную стоимость груза или счета на

приобретение имущества, взамен поврежденного;

5.2. Документы, подтверждающие возможность уценки/ использования по иному

назначению, а также документы, подтверждающие продажу груза с уценкой (при

такой возможности), либо акт списания/уничтожения груза (при невозможности

уценки).

Документы, обеспечивающие переход к Страховщику права суброгации (заверенные

копии):

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае невозможности предоставления

запрашиваемых документов, просим Вас уведомить ООО «ЛК «Ева» об этом в

письменной форме с указанием причин.

Рекомендуем предварительно представить запрошенные документы в виде

сканированных копий по эл. почте на адрес: info@tkeva.ru либо на почту вашего персонально менеджера с доменом @tkeva.ru.

Дополнительно информируем Вас о необходимости предоставления заверенных копий

всех направляемых по электронной почте документов/пояснений/информационных писем

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 664005, г. Иркутск, а/я 9

Перевозчик обязан рассмотреть предъявленные им претензии и о результатах их рассмотрения уведомить в письменной форме заявителей в течение тридцати дней со дня получения соответствующей претензии.