**Образец письма об уточнении назначения платежа**

(на фирменном бланке)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ гг. | Руководителю ООО «Логистическая компания «ЕВА»  Зубкову К.А.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(указать наименование юр. лица или ИП, ИНН, телефон)

## **Письмо об уточнении назначения платежа**

Просим в платежном поручении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей считать верным следующее назначение

(сумма цифрами)

платежа: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(либо уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка подписи)

с приложением доверенности или приказа)

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.